

Директору  
УМП «Водоканал» г. Пионерский  
Т. Р. Тюленевой  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о заключении договора на предоставление услуг**  
**холодного водоснабжения и (или) водоотведения**

Прошу заключить договор на предоставление услуг холодного водоснабжения и (или) водоотведения (ненужное зачеркнуть) на постоянной основе/на период строительства (ненужное зачеркнуть)

1. Сведения о «Потребителе» коммунальных услуг:

Фамилия, имя, отчество	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Ф.И.О. других собственников помещения (указываются при наличии)	
Адрес объекта подключения	
Вид и назначение объекта	Дом <input type="checkbox"/> . Квартира <input type="checkbox"/> . Баня <input type="checkbox"/> . Гараж <input type="checkbox"/> . Нежилое помещение <input type="checkbox"/> . Иное здание _____ <input type="checkbox"/> .

2. Настоящим заявлением сообщаю, что являюсь собственником/сособственником/нанимателем/ответственным квартиросъемщиком (нужное подчеркнуть) помещения по которому ресурсоснабжающей организацией (УМП «Водоканал» г. Пионерский) будут оказываться коммунальные услуги.

3. С порядком оказания и оплаты коммунальных услуг, а также тарифами и порядком их изменения ознакомлен и согласен в полном объеме.

4. Предоставляю ресурсоснабжающей организации право производить проверку технического состояния системы водоснабжения и (или) водоотведения и оборудования, установленного в помещении - индивидуального прибора учета холодной воды и (или) отведенных сточных вод.

5. С порядком ограничения и (или) приостановления оказания коммунальной услуги ознакомлен(а) и согласен(на) в полном объеме.

6. Всю ответственность за последствия неправомерного пользования

коммунальными услугами, оказываемыми УМП «Водоканал» г. Пионерский и за неисполнение обязательств по заключенному от моего имени договору, обязуюсь нести лично.

7. Для заключения договора мною представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование предоставленного документа	Отметка V
1	Документ о праве собственности или найме помещения (оригинал и копия).	
2	Гражданский паспорт (оригинал и копия).	
3	Справка из ЖЭУ (УК, ЖСК, кооператива) о количестве зарегистрированных граждан в помещении или Выписка из домовой книги (срок выдачи справки - не более 30 дней).	
4	Квитанция об оплате коммунальных услуг /водоснабжения и водоотведения/ за последний месяц, при наличии долга – квитанция об оплате задолженности (оригинал и копия).	
5	Паспорт прибора учета (оригинал и копия).	
6	Акт выполненных работ по вводу в эксплуатацию прибора учета или заключение о поверке прибора учета (оригинал и копия).	
7	Контрольный талон или акт на регистрацию водомерного узла (оригинал и копия).	
8	Технический паспорт помещения (оригинал и копия).	
9	Договор на оказание услуг по вывозу жидких хоз-бытовых отходов (при отсутствии централизованной канализации).	
10	Справка о выполнении технических условий. При заключении договора на период строительства - технические условия (оригинал и копия).	

В соответствии с действующим законодательством РФ, принимаю условия публичного договора (Оферту) ресурсоснабжающей организации безусловно и в полном объеме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год) подпись потребителя Ф.И.О.

Отметка сотрудника УМП «Водоканал» г. Пионерский о приеме документов:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год) подпись сотрудника Ф.И.О.