

Директору
УМП «Водоканал» г. Пионерский
Т. Р. Тюленевой

от _____
наименование организации, наименование должности,

Ф.И.О.

З А Я В Л Е Н И Е
о заключении договора на предоставление услуг
холодного водоснабжения и (или) водоотведения

Прошу заключить договор на предоставление услуг холодного водоснабжения и (или) водоотведения (ненужное зачеркнуть) на постоянной основе/на период строительства (ненужное зачеркнуть)

1. Сведения о «Потребителе» коммунальных услуг:

Наименование юридического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Адрес объекта подключения	
Вид и назначение объекта	дом <input type="checkbox"/> иное здание _____ <input type="checkbox"/> помещение <input type="checkbox"/> жилое <input type="checkbox"/> не жилое <input type="checkbox"/>

2. Настоящим заявлением сообщаю, заявитель является собственником (сособственником), арендатором (субарендатором), управляющей компанией (нужное подчеркнуть) объекта подключения к услугам водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающей организацией.

3. С порядком оказания и оплаты коммунальных услуг, а также тарифами и порядком их изменения ознакомлены и согласны в полном объеме.

4. Предоставляю ресурсоснабжающей организации право производить проверку технического состояния системы водоснабжения и (или) водоотведения и оборудования, установленного в помещении — индивидуального прибора учета холодной воды и (или) отведенных сточных вод.

5. С порядком ограничения и (или) приостановления оказания услуг ознакомлены и согласны в полном объеме.

6. Всю ответственность за последствия неправомерного пользования услугами, оказываемыми ресурсоснабжающей организацией и за неисполнение обязательств по заключенному договору, обязуюсь нести в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации

7. Для заключения договора представлены следующие документы (документы предоставляются в оригиналах и заверенных копиях):

№ п/п	Наименование предоставленного документа	Отметка V
1	Устав.	
2	Свидетельство о государственной регистрации.	
3	Свидетельство о присвоении ИНН/КПП.	
4	Выписка из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП (с датой не позднее 30 дней со дня выдачи).	
5	Документ, подтверждающий полномочия руководителя предприятия /протокол собрания, приказ о назначении/ (копия).	
6	Банковские реквизиты.	
7	Для лица, уполномоченного подать документы или подписать договор, надлежаще заверенную доверенность /оригинал и копию паспорта/	
8	Для индивидуального предпринимателя -Свидетельство о регистрации в налоговом органе.	
9	Документ о праве собственности или найме помещения.	
10	Документ о праве собственности (при наличии).	
11	Договор аренды (субаренды) (при наличии).	
12	Разрешение на строительство (при наличии).	
13	Договор с собственниками жилья (для управляющих компаний) при наличии	
14	Топографическая съемка земельного участка на котором размещен объект.	
15	Технические условия с копией схемы подключения объекта, согласованная с УМП «Водоканал» г. Пионерский.	
16	Акт выполненных работ по установке прибора учета.	
17	Паспорта на приборы учета.	
18	Расчет-заявку объемов водопотребления	
19	Копия технических условий из проекта на временное подключение объекта на период строительства, капремонта, реконструкции	
20	<u>Для собственников домов /юридических лиц/ - технический паспорт на дом (при отсутствии централизованной канализации - копию договора на оказание услуг по вывозу жидких хоз-бытовых отходов)</u>	

В соответствии с действующим законодательством РФ, принимаю условия публичного договора (Оферту) ресурсоснабжающей организации безусловно и в полном объеме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата (число, месяц, год) подпись потребителя Ф.И.О.